

SESAM – "System for Elektronisk Samhandling med Asylmottakene", er et prosjekt i regi av Utlendingsdirektoratet. Alle nyhetsbrev med vedlegg finnes på UDIs hjemmesider under <http://www.udi.no/asylmottak/sesam>.

Innhold i dette nyhetsbrevet er:

- Info om driftsstart 27.11
- Huskepunkter ved oppstart
- Begrensninger i funksjonalitet
- Litt om veien videre

Driftsstart 27.november

Mandag 27.november er første dag med ordinær drift i Sesam. Dette innebærer at:

- Arbeidsoppgaver fra UDI til Sesam kommer elektronisk i stedet for på faks/brev
- Ankomst- og avreiseregistreringer gjøres elektronisk
- Personkortet i Sesam erstatter RI-skjema for nye beboere og for beboere som skal bosettes.

Følgende skjer frem mot mandag 27.11:

Torsdag ettermiddag:	Sesam versjon 1.0 legges ut på https://sesam.udi.no
Fredag ettermiddag:	Alle Sesam oppgavelister for mottakene tømmes for irrelevante data.
Fredag – søndag:	Sesam oppdateres med UDI-dokumenter og hjelpetekster
Søndag:	Brukere tilordnes til riktig brukerrolle

Når man kommer på jobb mandag morgen 27.11 skal man da ha de riktige tilganger, slik at nye arbeidsoppgaver i mottakets oppgaveliste kan utføres.

NB! Selv om Sesam har vært gjennom en langvarig testfase, kan det ikke påregnes å være 100% feilfritt. For å sikre at man så raskt som mulig får rettet opp utestående feil trenger vi gode feilbeskrivelser fra dere. Se kapittel "meld datakorreksjon" i brukerveiledningen. Vi vil i en periode fremover mot jul sannsynligvis legge ut flere feilrettingsversjoner. Hvor raskt "nye" feil blir rettet er avhengig av alvorlighetsgrad.

Sesam krever at mottakene har fast IP-adresse fra sin internett-leverandør. Pr. 21.11 er det fortsatt noen få mottak som ikke har Sesam-tilgang.

Huskepunkter

- Versjon 1.0 inneholder feilrettinger og også noe ny/endret funksjonalitet i forhold til den versjonen som har vært tilgjengelig for begrenset brukertilgang (versjon 0.9.15) og også de versjonene som har vært benyttet i forbindelse med opplæring. Vi oppfordrer derfor til at dere sjekker mot Sesam brukerveiledning dersom det er noe som er ukjent. Brukerveiledningen vil bli oppdatert løpende basert på innspill, og vi anbefaler derfor at dere alltid sjekker etter nyeste versjon under UDI-dokumenter, fremfor å benytte eldre papirutskrifter.

- Under "UDI-dokumenter" vil det legges et dokument som gir en oversikt over hvilke rutiner og dokumenter som utgår eller endres ved innføring av Sesam. Dette dokumentet er således en viktig tilleggsdokumentasjon til Sesams brukerveiledning.
- Under "UDI-dokumenter" i Sesam har UDI lagt ut nytt skjema for samtykkeerklæring med rutinebeskrivelse. Prosjektet har mottatt en del spørsmål om hvordan denne erklæringen skal håndteres, og vi ber derfor spesielt om at mottakene setter seg inn i denne nye rutinebeskrivelsen.
- Alle brukere av Sesam skal signere taushetserklæring før bruk, i henhold til rutinebeskrivelsen. Se <http://www.udi.no/templates/Page.aspx?id=7963>.

Begrensninger

Innsending av ukesrapport

UDI har valgt å IKKE åpne for elektronisk innsending av ukesrapport for ledige sengeplasser/fordelingsønsker fra mottakene før visse endringer er på plass. Inntil beskjed gis via Sesam-aktuelt skal innrapporteringen derfor gjøres etter nåværende rutiner.

Ankomst- og avreisemeldinger via E-post

Dagens løsning i Sesam støtter ikke kryptering av E-post meldinger til samarbeidspartnere. Inntil dette er på plass skal man derfor i stedet skrive ut avreise- og ankomstmeldingene (egen utskriftsknapp i registreringsprosessen) og sende disse pr. faks etter nåværende rutine.

Hva skjer videre?

Sesam-prosjektets hovedfokus blir nå på utvikling av økonomidelen av Sesam (delleveranse 2). Samtidig er det, blant annet gjennom opplæringssamlinger, identifisert en del endringsønsker og –behov for logistikkdelen av Sesam (delleveranse 1) som vil innføres før jul. Eksempler på aktuelle endringsønsker er:

- Mulighet for å skille beboeroversikter og rapportering på plasstype (for mottak som har ordinære plasser, EMA plasser og/eller forsterkede plasser).
- Mulighet for å få rapport/oversikt over utførte/utkvitterte arbeidsoppgaver

Sesam-prosjektet har videre fått mandat fra prosjektets styringsgruppe til å utrede mulig løsninger for å dekke flere av mottakenes behov, innenfor eksempelvis:

- Beboerjournal
- Styring av mottaksinterne aktiviteter (aktivitetspåmelding etc)
- Utvidete muligheter for statistikk og rapportering

Kontakt oss

Etter oppstart av Sesam Delleveranse 1 henstiller vi om at henvendelser går til ditt nærmeste UDI-kontor, eller via Sesams meldingsfunksjoner. UDI-kontoret tar så kontakt med Sesam-prosjektet og det øvrige forvaltningsapparat for alle saker som ikke kan løses direkte.

For Sesam-prosjektet
Oslo, 21.11.2006

Frode Utvik
Prosjektleder